



**แผนพัฒนาครู
และบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

**จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล**

โรงเรียนนุสาธร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3



แผนพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนนาสาร
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนาสาร ประจำปีงบประมาณ 2568 ได้รับอนุมัติจากคราวประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 และอนุมัติแผนโดยผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2568 ซึ่งแผนดังกล่าวนี้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบแนวคิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับ แผนการบริหารงานของโรงเรียน โดยการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในโรงเรียน ปรับเปลี่ยนเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก รวมถึงพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ เพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนได้อย่างตรงตามความต้องการ เกิดความเข้มแข็งทางด้านวิชาการ

โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษานี้จะก่อให้เกิดการพัฒนาต่อตัวบุคลากร อันเป็นกลจักรสำคัญที่จะขับเคลื่อนโรงเรียนและพัฒนานักเรียนได้ตามเป้าหมายได้อย่างดี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนนาสาร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน.....	1
ส่วนที่ 2 นโยบายการพัฒนาบุคลากร.....	12
ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาบุคลากร.....	17

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1.1 ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนนาสาร รหัสสถานศึกษา : 1084640308

ที่อยู่ : ตั้งอยู่เลขที่ - ถนนหน้าสถานีรถไฟ ตำบลนาสาร อำเภอบ้านนาสาร

จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84120

สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3

โทรศัพท์ : 077341069 โทรสาร : 077341069

E-Mail : nasan_school@hotmail.com Website : www.nasan.ac.th





1.2 ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียนอาคารประกอบ

- อาคารฟาร์ม เป็นอาคารเรียน 2 ชั้น แบบสามัญ สร้างเมื่อปี พ.ศ. 2515
- อาคารบรรณารักษ์ เป็นอาคารเรียน 3 ชั้น แบบ สามัญสร้างเมื่อปี พ.ศ. 2512
- อาคารฉัตรแก้ว เป็นอาคารเรียน 3 ชั้น แบบ สปช.๒/๒๘ สร้างเมื่อปี พ.ศ. 2512
- อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.206/26 สร้างเมื่อปี พ.ศ. 2534
- อาคารโรงอาหาร แบบ โรงอาหาร 300 ที่นั่ง สร้าง พ.ศ. 2512
- อาคารโรงฝึกงาน แบบ 313 สร้าง พ.ศ. 2512
- อาคารห้องสมุด ICT แบบ หอสมุด สร้าง พ.ศ. 2560

1.3 เปิดสอน : ระดับชั้นอนุบาล ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นักเรียนทั้งหมด 978 คน

1.4 ประวัติโดยย่อของโรงเรียน

พระอธิการชม เกสโร เจ้าอาวาสวัดนาสารในสมัยนั้น ได้จัดตั้งโรงเรียนขึ้นใหม่ที่วัดนาสาร เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2469 ใช้ชื่อว่า “โรงเรียนนาสาร” โดยอาศัยศาลาการเปรียญของวัดเป็นสถานที่เรียนและมีพระอธิการชม เกสโร ทำหน้าที่เป็นครูใหญ่ มอบหมายให้พระภิกษุเดิม ชัยสวัสดิ์ เป็นครูผู้สอน เปิดสอนครั้งแรก เฉพาะป.1 และ ป.2 เท่านั้น ครั้น พ.ศ. 2470 จึงได้ขยายถึงชั้น ป.3 ทางราชการจึงแต่งตั้งนายท่วง โพธิ์เพชร มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2471

ต่อมาเมื่อวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2479 ด้วยเหตุที่โรงเรียนมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น ทำให้ศาลาการเปรียญคับแคบและการเดินทางไปมาไม่สะดวก กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ไปขอซื้อบ้านสองชั้นของนายเค หว่อง ซึ่งเป็นคนจีนชาวจีนมาเลเซียพร้อมที่ดินอีก 20 ไร่ และปรับปรุงบ้าน พักเป็นอาคารเรียน จัดซื้อครุภัณฑ์เมื่อเสร็จแล้ว จึงย้ายโรงเรียนจากวัดนาสาร มาอยู่ในที่แห่งใหม่ เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2479 จนถึงปัจจุบัน

2. การบริหารจัดการแนวทางการจัดการศึกษา



สีประจำโรงเรียน : น้ำเงิน - เหลือง



อักษรย่อของโรงเรียน

น.ส. ๐๓

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



ต่วย่อโรงเรียนนาสาร (นส)
อยู่ใต้ฐานพระบรมธาตุไชยา
(เครื่องหมายจังหวัดสุราษฎร์ธานี)

ปรัชญาการศึกษา

ยึดมั่นพอเพียง เคียงคู่สากล

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรคุณภาพตามมาตรฐานสากล มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านวิชาการ และเทคโนโลยี ควบคู่คุณธรรมตามวิถีไทย
โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์

ยิ้มง่าย ไหว้สวย

เอกลักษณ์

ดำรงชีวิตตามวิถีพุทธ

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมและพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา มีความพร้อมสู่การเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่ศักยภาพเป็นพลโลกตามมาตรฐานสากล
3. ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ รักความเป็นไทย ความเป็นเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ที่โดดเด่น ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีทักษะชีวิต และมีภูมิคุ้มกันจากภัยคุกคามในรูปแบบใหม่
4. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเทียบเคียงมาตรฐานสากล โดยนำวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน
5. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ เสริมทักษะและศักยภาพ เป็นครูมืออาชีพ สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน
6. ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และสื่อระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย
7. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสูงนครคุณภาพที่ทันสมัยตามหลักธรรมาภิบาล ละน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม โดยมีภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนา
8. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในให้เข้มแข็งและยั่งยืน

เป้าประสงค์ (Goals)

1. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา มีความพร้อมสู่การเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น
2. ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 พร้อมสู่ศักยภาพเป็นพลโลกตามมาตรฐานสากล
3. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ รักความเป็นไทย ความเป็นเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ที่โดดเด่น ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีทักษะชีวิตและมีภูมิคุ้มกันจากภัยคุกคามในรูปแบบใหม่
4. โรงเรียนมีหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเทียบเคียงมาตรฐานสากลมุ่งเน้นวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน
5. ครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนรู้อย่างมืออาชีพ มีขวัญกำลังใจในการทำงาน
6. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และสื่อระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย
7. โรงเรียนมีระบบบริการจัดการที่ดี ผ่านเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม โดยมีภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนา
8. โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

กลยุทธ์ (Strategic)

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา สู่ศักยภาพพลโลกตามมาตรฐานสากล
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นครูมืออาชีพ

4. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพที่ทันสมัยตามหลักธรรมาภิบาล และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ โดยมีภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนา

หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

โรงเรียนนารีนวมมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และนโยบายที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยวันที่ 23 มิถุนายน 2566 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหนังสือ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทาง และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อส่งเสริมการนำหลักสูตรที่ใช้อยู่ไปสู่การปฏิบัติในชั้นเรียนอย่างยืดหยุ่นและคล่องตัว โดยกำหนดตัวชี้วัดระหว่างทางเป็นตัวชี้วัดระหว่างการจัดการเรียนรู้ ตัวชี้วัดปลายทางเป็นตัวชี้วัดผลลัพธ์สุดท้ายที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน จากจำนวนตัวชี้วัด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทั้งสิ้น 2,056 ตัวชี้วัด จำแนกเป็นตัวชี้วัดระหว่างทาง 1,285 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดปลายทาง 771 ตัวชี้วัด ทั้งนี้ จำนวนตัวชี้วัดยังคงครบถ้วนและผู้เรียนมีคุณภาพตามที่หลักสูตรแกนกลางฯ 2551 และได้จัดทำประกาศโรงเรียนนารีนวมเรื่อง ให้ใช้หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนนารีนวม พุทธศักราช 2567 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศโรงเรียนนารายณ์

เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนนารายณ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุงตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัด
ปลายทาง พุทธศักราช ๒๕๖๖)

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่งให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่แนวคิดหลักสูตรอิงมาตรฐาน โดยประกาศใช้ทั่วประเทศ ในปีการศึกษา ๒๕๕๓ มีจำนวนตัวชี้วัดใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้งสิ้น ๒,๑๖๕ ตัวชี้วัด ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ปรับปรุงมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสารภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทำให้มีจำนวนตัวชี้วัดใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้งสิ้น ๒,๐๕๖ ตัวชี้วัด และในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหนังสือ ชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทาง และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อส่งเสริมการนำหลักสูตรที่ใช้อยู่ไปสู่การปฏิบัติในชั้นเรียนอย่างยืดหยุ่นและคล่องตัว โดยกำหนดตัวชี้วัดระหว่างทางเป็นตัวชี้วัดระหว่างการจัดการเรียนรู้ ตัวชี้วัดปลายทางเป็นตัวชี้วัดผลลัพธ์สุดท้ายที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน จากจำนวนตัวชี้วัด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทั้งสิ้น ๒,๐๕๖ ตัวชี้วัด จำแนกเป็นตัวชี้วัดระหว่างทาง ๑,๒๘๕ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดปลายทาง ๗๗๑ ตัวชี้วัด ทั้งนี้จำนวนตัวชี้วัดยังคงครบถ้วนและผู้เรียนมีคุณภาพตามที่หลักสูตรแกนกลางฯ ๒๕๕๑

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลของครูเกิดความยืดหยุ่นคล่องตัว และผู้เรียนได้เข้าถึงองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาตนเองที่ตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทางตัวชี้วัดปลายทาง และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน โรงเรียนจึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ทั้งนี้ หลักสูตรสถานศึกษาได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศให้ใช้หลักสูตรสถานศึกษาตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุวัชร บุญพา)
ประธานกรรมการสถานศึกษา

(นายพนม วงศ์ท่าเรือ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์

ในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนนาสารดำเนินการเปิดภาคเรียน โดยมีจำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนครบตามที่กระทรวงกำหนด

		ปฏิทินนับวันเรียน ปีการศึกษา 2567																																					
		16 พฤษภาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568																																					
		โรงเรียนนาสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3																																					
วันที่ เดือน	วันที	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	รวม (วัน)						
	พฤษภาคม 2567						ปิดภาคเรียนที่ 2/2566														1	2			3	4	ย	5	6		7	8	9	10	11	11			
มิถุนายน 2567				ย	12	13	14	15			16	17	18	19	20			21	22	23	24	25			26	27	28	29	30					19					
กรกฎาคม 2567		31	32	33	34	35			36	37	38	39	40			41	42	43	44	45			ย	46	47	48	49			ย	50	51	21						
สิงหาคม 2567		52	53			54	55	56	57	58			ย	59	60	61	62			63	64	65	66	67			68	69	70	71	72		21						
กันยายน 2567			73	74	75	76	77			78	79	80	81	82			83	84	85	86	87			88	89	90	91	92			93		21						
ตุลาคม 2567		94	95	96	97			98	99	100										ปิดภาคเรียนที่ 1/2567																			7
สรุป		จำนวนวันเรียนภาคเรียนที่ 1 จำนวน 100 วัน																															100						
พฤศจิกายน 2567		1			2	3	4	5	6			7	8	9	10	11			12	13	14	15	16			17	18	19	20	21			21						
ธันวาคม 2567			22	23	24	ย	25			26	ย	27	28	29			30	31	32	33	34			35	36	37	38	39			ย	ย	18						
มกราคม 2568		ย	40	41			42	43	44	45	46			47	48	49	ย	50			51	52	53	54	55			56	57	58	59	60	21						
กุมภาพันธ์ 2568				61	62	63	64	65			66	67	ย	68	69			70	71	72	73	74			75	76	77	78	79				19						
มีนาคม 2568				80	81	82	83	84			85	86	87	88	89			90	91	92	93	94			95	96	97	98	99			100	21						
เมษายน 2568																ปิดภาคเรียนที่ 2/2567																						0	
สรุป		จำนวนวันเรียนภาคเรียนที่ 2 จำนวน 100 วัน																															100						
หมายเหตุ			หมายถึง	วันเรียนปกติ					ย	วันหยุดราชการ-วันหยุดชดเชย																													
			หมายถึง	วันเสาร์																																			
1			หมายถึง	วันเรียนชดเชยในวันเสาร์						พ. 22 พฤษภาคม วันวิสาขบูชา											พ. 5 ธันวาคม วันพ่อแห่งชาติ																		
			หมายถึง	วันอาทิตย์						จ. 3 มิถุนายน วันเฉลิมฯพระบรมราชาธิ											อ. 10 ธันวาคม วันรัฐธรรมนูญ																		
			หมายถึง	วันอาทิตย์						ส. 20 กรกฎาคม วันอาสาฬหบูชา											จ. 30 ธันวาคม วันหยุดราชการพิเศษ																		
2			หมายถึง	วันเรียนชดเชยในวันอาทิตย์						อ. 21 กรกฎาคม วันเข้าพรรษา											อ. 31 ธันวาคม วันสิ้นปี																		
										จ. 22 กรกฎาคม หยุดชดเชยวันเข้าพรรษา											พ. 1 มกราคม วันปีใหม่																		
										อ. 28 กรกฎาคม วันเฉลิมฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว											พ. 16 มกราคม วันครู																		
										จ. 29 กรกฎาคม หยุดชดเชยวันเฉลิมฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว											พ. 12 กุมภาพันธ์ วันมาฆบูชา																		
										จ. 12 สิงหาคม วันแม่แห่งชาติ																													
										อ. 13 ตุลาคม วันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9																													
										จ. 14 ตุลาคม หยุดชดเชยวันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9																													
										พ. 23 ตุลาคม วันปิยมหาราช																													

3. ข้อมูลบุคลากร

3.1 ข้อมูลผู้บริหาร

3.1.1 นายพนม วงศ์ท่าเรือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

วุฒิการศึกษา ปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ.2565 จนถึงปัจจุบัน

3.1.2 นางสาวกมลชนก ราชสง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ
 วุฒิการศึกษา ปริญญาโท ศีษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 สุราษฎร์ธานี ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ.2567 จนถึงปัจจุบัน

3.2 ตารางจำนวนข้าราชการและบุคลากรโรงเรียนนาสาร ปีการศึกษา 2568 จำแนกตามวุฒิการศึกษา

สายงาน	จำนวน	วุฒิการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ผู้บริหาร	2	-	2	-
ครูช่วงชั้นอนุบาล	6	5	1	-
ครูช่วงชั้นที่ 1	10	8	2	-
ครูช่วงชั้นที่ 2	13	11	2	-
ครูช่วงชั้นที่ 3	13	9	4	-
ลูกจ้างชั่วคราว	2	2	-	-
รวม	46	35	11	-

3.3 ตารางข้อมูลสาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอนของข้าราชการครู

สาขาวิชา	จำนวน(คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
1. บริหารการศึกษา	2	-
2. ภาษาไทย	6	22
3. คณิตศาสตร์	6	22
4. วิทยาศาสตร์	3	21
5. ภาษาอังกฤษ	5	22
6. ภาษาจีน	1	22
7. สังคมศึกษา	5	22
8. บรรณรักษ์	1	21
9. คอมพิวเตอร์	3	21
10. พลศึกษา	2	21

สาขาวิชา	จำนวน(คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
11. ศิลปศึกษา	1	21
12. การประถมศึกษา	1	21
13. ดนตรีไทย	1	22
14. ดนตรีสากล	1	22

3.4 ข้อมูลนักเรียน (10 มิถุนายน 2568)

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาลปีที่ 1	27	18	45
อนุบาลปีที่ 2	24	29	53
อนุบาลปีที่ 3	37	27	64
รวมระดับอนุบาล	88	74	162
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	32	37	69
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	44	34	78
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	45	33	78
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	56	24	80
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	49	63	112
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	44	48	92
รวมระดับประถมศึกษา	270	239	509
มัธยมศึกษาปีที่ 1	59	43	102
มัธยมศึกษาปีที่ 2	50	45	95
มัธยมศึกษาปีที่ 3	43	31	74
รวมระดับมัธยมศึกษา	152	119	271
รวมจำนวนนักเรียนทุกระดับ	510	432	942

ส่วนที่ 2

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

ปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
ประจำปีการศึกษา 2568
โรงเรียนนาสาร อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ	บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1	เม.ย. 2568	งานย้าย(รับ-ส่ง)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1	นางนรารัตน์ ญพัฑล	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2	พ.ค. 2568	ประชุมคณะครูก่อนเปิดเรียน	นางนรารัตน์ ญพัฑล	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3	พ.ค. 2568	ประชุมวางแผนกิจกรรม /โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล	นางนรารัตน์ ญพัฑล	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
4	มิ.ย. 2568	สำรวจอัตรากำลังครู ณ 10 มิ.ย.2568	นางนรารัตน์ ญพัฑล	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3
5	มิ.ย. 2568	จัดทำข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครู-แถมทะเบียนประวัติ-แถมข้อมูลใบประกอบวิชาชีพ	น.ส.ธนภรณ์ เส็งอักษร	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
6	มิ.ย. 2568	จัดทำเอกสารวางแผนอัตรากำลังครูปีการศึกษา 2568	นางนรารัตน์ ญพัฑล	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
7	26 ก.ค. 2568	อบรม “การสร้างสื่อการเรียนรู้สำหรับครูในยุคดิจิทัล (Generative Ai with Boardgame) วิทยากร : นายภทรธร แซ่ม้วนชัย	นางนรารัตน์ ญพัฑล	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
8	ส.ค. 2568	รายงานผลการจัดอบรม “การสร้างสื่อการเรียนรู้สำหรับครูในยุคดิจิทัล (Generative Ai with Boardgame)	นางนรารัตน์ ญพัฑล	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
9	4-5 ก.ย. 2568	ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครู	นางนรารัตน์ ญพัฑล	-ข้าราชการครูและบุคลากร -คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ	บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
10	15-19 ก.ย. 2568	ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	นางนรรัตน์ ณพัทลุง	ข้าราชการครู กรรมการประเมินฯ
11	ก.ย. 2568	รายงานผลการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครู	นางนรรัตน์ ณพัทลุง	คณะกรรมการกลุ่ม บริหารงานบุคคล
12	ก.ย. 2568	กิจกรรมมุทิตาจิต แต่ครูผู้เกษียณอายุราชการ	นางนรรัตน์ ณพัทลุง	คณะกรรมการกลุ่ม บริหารงานบุคคล
13	ต.ค. 2568	งานย้าย(รับ-ส่ง)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2	นางนรรัตน์ ณพัทลุง	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
14	ต.ค. 2568	ส่งเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	นางสาวภัทรพร ชูจิต	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
15	ต.ค. 2568	ลงข้อมูล PA3 ในระบบ DPA	นางนรรัตน์ ณพัทลุง	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
16	13 ธ.ค. 2568	อบรมพัฒนาครู	นางนรรัตน์ ณพัทลุง	คณะกรรมการกลุ่ม บริหารงานบุคคล
17	ม.ค. 2569	ส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางนรรัตน์ ณพัทลุง	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
18	1 มี.ค. 2569	รายงานจำนวนครูที่มีตัวตน ณ วันที่ 1 มี.ค. 2569	นางนรรัตน์ ณพัทลุง	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
19	18-20 มี.ค. 2569	ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของข้าราชการครู	นางนรรัตน์ ณพัทลุง	คณะกรรมการกลุ่ม บริหารงานบุคคล
20	มี.ค. 2569	สรุปวันลาของข้าราชการครูและบุคลากร รายบุคคล	นางนรรัตน์ ณพัทลุง	
21	มี.ค. 2569	สรุป/รายงานโครงการ/กิจกรรมกลุ่ม บริหารงานบุคคล	นางนรรัตน์ ณพัทลุง	คณะกรรมการกลุ่ม บริหารงานบุคคล
22	ตลอดปี	การขอเลื่อน /ขอมีวิทยฐานะ	นางนรรัตน์ ณพัทลุง	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ	บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
23	ตลอดปี	การส่งเสริม/ยกย่องเชิดชูเกียรติและขวัญกำลังใจ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางนรารัตน์ ณพัทลุง	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
24	ตลอดปี	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางนรารัตน์ ณพัทลุง	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
25	ตลอดปี	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	นางนรารัตน์ ณพัทลุง	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา

1. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรไปศึกษา /อบรม / ดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณจัดโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียน เพื่อพัฒนาความรู้ สร้างทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้จัดทำเอกสารประกอบการสอน เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย บทความวิชาการ
- 4) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ เสริมทักษะและศักยภาพ เป็นครูมืออาชีพ สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการขอมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น
- 6) ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่างๆ ของโรงเรียน เพื่อให้สามารถนำความรู้จากการปฏิบัติจริง จากการฝึกฝน และจากประสบการณ์มาใช้ให้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางาน

2. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

4.1 การจัดทำแผนพัฒนาและฝึกอบรม (Training Road Map)

- 1) สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการการฝึกอบรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยอ้างอิงข้อมูลจากแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID LLAN) แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 2) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม (Training Road Map) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรทุกกลุ่ม
- 3) เสนอแผนพัฒนาบุคลากรให้กับคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเห็นชอบ
- 4) เสนอขออนุมัติโครงการฝึกอบรม สัมมนา
- 5) ประชาสัมพันธ์และจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา
- 6) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารรับทราบ
- 7) ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม
- 8) ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร

3. กรอบในการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การดำเนินการการพัฒนาบุคลากรมีความชัดเจนสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียนฯ
จึงกำหนดกรอบในการพัฒนาดังนี้

1. ด้านสมรรถนะความรู้ด้านวิชาเอก /ภาระงานประจำ
2. ด้านการใช้สื่อและเทคโนโลยีช่วยจัดการเรียนการสอน/การให้บริการ
3. ด้านการวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนรู้/การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน

เพื่อวางแผนพัฒนางาน

4. จิตวิทยาและการให้คำปรึกษา/จิตวิทยาการให้บริการ
5. ด้านการสื่อสารและภาษาต่างประเทศ
6. การเลื่อนวิทยฐานะ
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน/เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน

ส่งเสริมให้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองในกรอบที่กำหนด ทั้งหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว

8. ดูแลรักษาสุขภาพทางกายและจิตใจ
9. ทักษะคิดและจริยธรรมที่ดีต่อการปฏิบัติงานในองค์กร
10. ทักษะการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์

ส่วนที่ 3

แผนพัฒนาบุคลากร

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ถือเป็นกุญแจสำคัญที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นองค์กรจำเป็นจะต้องมีการกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน

ตามมาตรา 42 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิต การพัฒนา ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับ และประสานให้ สถาบันที่ทำหน้าที่ ผลิต และ พัฒนาครู คณาจารย์ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อม และมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่ และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง รัฐพึงจัดสรรงบประมาณและจัดตั้งกองทุนพัฒนาครู คณาจารย์ และ บุคลากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอ

งานบริหารบุคคล โรงเรียนนาสาร จึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร รวมถึงแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานและเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน อันจะนำไปสู่วิสัยทัศน์ของโรงเรียน
2. เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนนาสาร มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นั้น คือ
 - มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด
 - ได้รับมอบหมายงานตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล
 - มีความพึงพอใจในการทำงาน
 - มีความรู้ ทักษะ ในการทำงาน
 - มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่ให้มีคุณภาพสูงสุด
 - มีจิตสำนึก

3. เพื่อสอดรับกับการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่างๆ ในโรงเรียน และนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวาง และคุ้มค่า

3. แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

1. ส่งเสริม / สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และดูงาน ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรสามารถพัฒนาเทคนิควิธีการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการผลิตผลงานทางวิชาการและใช้การติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย การพัฒนา ผลงานทางวิชาการ
5. ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่างๆ ของโรงเรียนเพื่อให้สามารถนำความรู้จากการปฏิบัติจริง จากการฝึกฝน และจากประสบการณ์ที่แอบแฝงอยู่ในตัวบุคคล มาใช้ให้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาบุคลากร และการพัฒนางาน
6. นำแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ (Competency) มาใช้ในการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นการประเมินสมรรถนะเพื่อพัฒนาเป็นรายบุคคล
7. จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ สร้างทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
8. กระตุ้นให้เกิดจิตสำนึก โดยจัดกิจกรรมที่เน้นความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียน โดยอาจเป็นกิจกรรมด้านศิลปะ วัฒนธรรม หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน หรือสังคม
9. สร้างเครือข่ายครูในโรงเรียนเครือข่าย เพื่อสร้างความร่วมมือและเครือข่ายการพัฒนา งานด้านวิชาการและด้านการเรียนการสอนในระยะยาว
10. สร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูในโรงเรียน และโรงเรียนในเครือข่าย

11. จัดทำคลังข้อมูลองค์ความรู้ซึ่งอยู่ในสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น วีดิทัศน์ ซีดี แอบบันทิกเสียง และเอกสาร
ไว้บน Website ของหน่วยงานโรงเรียนนารายณ์และเผยแพร่ให้บุคลากรที่สนใจสามารถเข้าถึงเพื่อการศึกษาเรียนรู้
และใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ (รายไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1 ต.ค.-ธ.ค.67	ไตรมาส 2 ม.ค.-มี.ค.68	ไตรมาส 3 เม.ย.-มิ.ย.68	ไตรมาส 4 ก.ค.-ก.ย.68	
1	ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ โรงเรียนมาตรฐานสากล	55,440	-	-	✓	✓	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
2	พัฒนาครูสู่มืออาชีพ	15,790	-	-	✓	✓	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
3	ส่งเสริมการประกวดนวัตกรรม การบริหารจัดการและการจัดการ เรียนรู้	2,310		✓	✓	✓	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล

โครงการลำดับที่

...../๒๕๖๘

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องและสนองนโยบาย

ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๑๑. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๑๒. การพัฒนาการเรียนรู้

แผนปฏิรูปประเทศ

นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick win) ของ สพฐ.

กลยุทธ์ของ สพป.สญ.๓

๕. พัฒนาคูณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ของโรงเรียน

๓. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นครูมืออาชีพ

มาตรฐานการศึกษา

ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลักษณะกิจกรรม

โครงการต่อเนื่อง

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางนรรัตน์ ฌพัทลุง
๒. นางสาวพรประภา นิรัตน์
๓. นางสาวภัทรพร ชูจิต
๔. นางสาวธนภรณ์ เส็งอักษร

๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้ และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โรงเรียนนาสาร เห็นความสำคัญของโครงการนี้ เพราะช่วยเสริมสร้างให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน
๒. เพื่อพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ในการบริหารการศึกษา และการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน
๔. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้และนำมาใช้ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป
๕. เพื่อสร้างความเข้าใจและประสานความร่วมมือในการส่งเสริมและประกวดนวัตกรรมการ บริหารจัดการสถานศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามศักยภาพ ร้อยละ ๑๐๐
๓. ครูและบุคลากรทุกคน ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการประกวดนวัตกรรมการ บริหารจัดการภายในสถานศึกษาครู จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๙๘ มีการสร้างนวัตกรรม และเผยแพร่ภายในสถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับดีมาก

๒. ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลแก่ผู้รับบริการ อยู่ในระดับดีมาก

๔. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ เพื่อพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล Plan ๑. รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา ได้แก่ ข้อมูลด้านระยะเวลา ด้านสถานที่ ด้านการเดินทาง ด้านประโยชน์ที่ได้รับ Do ๑. นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลจาก ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา นำมาวางแผน/กำหนดรูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรม ได้แก่ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่/แหล่งเรียนรู้ กำหนดปฏิทินกำหนดการ ประสานการเดินทาง ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานและอื่นๆ ๒. ดำเนินงานตามขั้นตอนกิจกรรม ดังนี้ ๒.๑ ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.๒ หาข้อมูลแหล่งศึกษาเรียนรู้ที่ปฏิบัติได้ดีเลิศ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้ ด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ ในชั้นเรียน การบริหารงานโรงเรียนทั้ง ๕ ฝ่าย เป็นต้น ๒.๓ จัดทำเอกสาร/ประสานความร่วมมือ ๒.๔ นำข้าราชการครูและบุคลากรศึกษาดูงาน ๒.๕ สอบถามความพึงพอใจ / ข้อเสนอแนะ ๒.๖ สรุป/รายงานผลการจัดกิจกรรม ๒.๗ นำเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา Check คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลติดตามการดำเนินกิจกรรม สอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม	พ.ค. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ก.ค. ๖๘ - ส.ค. ๖๘ ก.ย. ๖๘ - ต.ค. ๖๘	นางนรารัตน์ ฦพัทลุงและคณะ นางนรารัตน์ ฦพัทลุงและคณะ นางนรารัตน์ ฦพัทลุงและคณะ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	Action ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล สรุป ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม นำเสนอเป็นข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	ม.ค. ๖๙ - มี.ค. ๖๙	นางนรารัตน์ ณพัทลุงและคณะ
๒	กิจกรรมพัฒนาคู่มืออาชีพ Plan ๑. รวบรวมข้อมูลจากการวิเคราะห์แผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของข้าราชการครู (ID PLAN) สรุปความต้องการในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครู รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ และวิเคราะห์จากผลงาน/รางวัลของข้าราชการครูที่ได้รับ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา Do ๑. นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของข้าราชการครู (ID PLAN) และผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา นำมาวางแผน /กำหนดรูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรม ได้แก่ อบรมพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น กำหนดปฏิทินการดำเนินการประสานวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ ดำเนินการอบรมพัฒนาคู่มือ สรุปผลการดำเนินงานและอื่นๆ ๒. ดำเนินงานตามขั้นตอนกิจกรรม ดังนี้ ๒.๑ ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.๒ วิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครู โดยวิเคราะห์จากแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ๒.๓ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้อ/เรื่องที่จะอบรมพัฒนาคู่มือ ๒.๔ ประสานวิทยากร/หน่วยงาน ผู้ถ่ายทอดความรู้ ๒.๕ อบรม/พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ๒.๖ สอบถามความพึงพอใจ / ข้อเสนอแนะ ๒.๗ สรุป/รายงานผลการจัดกิจกรรม ๒.๘ นำเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ค. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ มิ.ย. ๖๘ - ก.ค. ๖๘ มิ.ย. ๖๘ - ก.พ. ๖๙	นางนรารัตน์ ณพัทลุงและคณะ นางนรารัตน์ ณพัทลุงและคณะ นางนรารัตน์ ณพัทลุงและคณะ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	Check ๑. -คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลติดตามการดำเนินกิจกรรม - สอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ติดตามผลการอบรม ที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพการอบรม/พัฒนาครู เช่น ผลงาน/รางวัลของข้าราชการครู Action ประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยกระบวนการ PLC - เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.พ. ๖๙ - มี.ค. ๖๙ ก.พ. ๖๙ - มี.ค. ๖๙	นางนรารัตน์ ฦพัทลุงและคณะ นางนรารัตน์ ฦพัทลุงและคณะ
๓	กิจกรรมส่งเสริมการประกวดนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ Plan ๑. -วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา -ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม Do ๑. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม / และส่งเสริมสนับสนุนการส่งผลงานที่เป็นวิธีปฏิบัติที่ดีของครูในทุกกลุ่มสาระ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการ/กิจกรรมโดยการส่งเสริมและสนับสนุนการส่งผลงาน การประกวดนวัตกรรมประเภทต่าง ๆ Check ๑. สำนวความพึงพอใจต่อการส่งเสริม สนับสนุนการส่งผลงาน วิธีปฏิบัติที่ดี และนวัตกรรมที่ดีเลิศภายในสถานศึกษา เพื่อคัดเลือกเผยแพร่แก่โรงเรียนในเครือข่าย Action ประมวลผล / สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ค. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ มิ.ย. ๖๘ - ส.ค. ๖๘ ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘ ประมวลผล / สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	นางนรารัตน์ ฦพัทลุง นางนรารัตน์ ฦพัทลุงและคณะ นางนรารัตน์ ฦพัทลุงและคณะ นางนรารัตน์ ฦพัทลุง

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑ (เม.ย.๖๔ – มิ.ย.๖๔)				
		ประเภทเงิน				รวมทั้งสิ้น
		เงินอุดหนุน รายหัว	พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
๑	กิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียน ต้นแบบ เพื่อพัฒนาโรงเรียน สู่มาตรฐานสากล งบบุคลากร งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อื่นๆ	- - - - - - - - - - - - - - -	 - - - - - - - - - - - - -	 - - - - - - - - - - - - -	 <	

ที่	กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑ (เม.ย.๖๘ – มิ.ย.๖๘)				
		ประเภทเงิน				รวมทั้งสิ้น
		เงินอุดหนุน รายหัว	พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
	งบดำเนินงาน					
	- ค่าตอบแทน	-	-	-		-
	- ค่าใช้สอย	-	-	-		-
	- ค่าวัสดุ	-	-	-		-
	- ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-		-
	งบลงทุน					
	- ค่าครุภัณฑ์	-		-		-
	- ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-		-		-
	อื่นๆ				-	-
รวม						-

ที่	กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๒ (ก.ค.๖๘ – ก.ย.๖๘)				
		ประเภทเงิน				รวมทั้งสิ้น
		เงินอุดหนุน รายหัว	พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
๑	กิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียน ต้นแบบ เพื่อพัฒนาโรงเรียน สู่มาตรฐานสากล					
	งบบุคลากร	-		-		-
	งบดำเนินงาน					
	- ค่าตอบแทน	-	-	-		-
	- ค่าใช้สอย	๕๕,๔๔๐	-	-		๕๕,๔๔๐
	- ค่าวัสดุ	-	-	-		-
	- ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-		-
	งบลงทุน					
	- ค่าครุภัณฑ์	-		-		-
	- ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-		-		-
	อื่นๆ				-	-

ที่	กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๒ (ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘)				
		ประเภทเงิน				รวมทั้งสิ้น
		เงินอุดหนุน รายหัว	พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
๒	กิจกรรมพัฒนาครูผู้มืออาชีพ งบบุคลากร งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อื่นๆ	- - - - - - -	 - - - - -	- - - - - -	 -	- - - - - - -
๓	กิจกรรมส่งเสริมการประกวด นวัตกรรมการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ งบบุคลากร งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อื่นๆ	- - - ๒,๓๑๐ - - -	 - - - - -	- - - - - -	 -	- - - ๒,๓๑๐ - - -
รวม						๑๑๓,๑๙๐

ที่	กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (เม.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๘)				
		ประเภทเงิน				รวมทั้งสิ้น
		เงินอุดหนุน รายหัว	พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
๑	กิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียน ต้นแบบ เพื่อพัฒนาโรงเรียน สู่มาตรฐานสากล งบบุคลากร งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อื่นๆ	- - - - -	 - - - -	 - - - -	 -	- - - - - - -
๒	กิจกรรมพัฒนาครูสู่มืออาชีพ งบบุคลากร งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อื่นๆ	- - - - -	 - - - -	 - - - -	 -	- - - - - - -
๓	กิจกรรมส่งเสริมการประกวด นวัตกรรมการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ งบบุคลากร งบดำเนินงาน	- -	 	 -	 	-

ที่	กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (เม.ย.๖๘ – ก.ย. ๖๘)				
		ประเภทเงิน				รวมทั้งสิ้น
		เงินอุดหนุน รายหัว	พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
	- ค่าตอบแทน	-	-	-		-
	- ค่าใช้สอย	-	-	-		-
	- ค่าวัสดุ	-	-	-		-
	- ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-		-
	งบลงทุน					
	- ค่าครุภัณฑ์	-		-		-
	- ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-		-		-
	อื่นๆ				-	-
รวม						-

ที่	กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๓ (ต.ค.๖๘ – ธ.ค.๖๘)				
		ประเภทเงิน				รวมทั้งสิ้น
		เงินอุดหนุน รายหัว	พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
๑	กิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียน ต้นแบบ เพื่อพัฒนาโรงเรียน สู่มาตรฐานสากล					
	งบบุคลากร	-		-		-
	งบดำเนินงาน					
	- ค่าตอบแทน	-	-	-		-
	- ค่าใช้สอย	-	-	-		-
	- ค่าวัสดุ	-	-	-		-
	- ค่าวัสดุ	-	-	-		-
	งบลงทุน					
	- ค่าครุภัณฑ์	-		-		-
	- ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-		-		-
	อื่นๆ				-	-

ที่	กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๓ (ต.ค.๖๘ – ธ.ค.๖๘)				
		ประเภทเงิน				รวมทั้งสิ้น
		เงินอุดหนุน รายหัว	พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
๒	พัฒนาครูผู้มืออาชีพ งบบุคลากร งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุ งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อื่นๆ	- - ๖,๘๘๐ ๑,๒๖๐ - - -	- - - - -	- - - - - -	- -	- - ๖,๘๘๐ ๑,๒๖๐ - - -
๓	กิจกรรมส่งเสริมการประกวด นวัตกรรมการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ งบบุคลากร งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุ งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อื่นๆ	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	- -	- - - - - - -
รวม						๘,๑๔๐

ที่	กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๔ (ม.ค.๖๙ - มี.ค.๖๙)				
		ประเภทเงิน				รวมทั้งสิ้น
		เงินอุดหนุน รายหัว	พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
๑	กิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียน ต้นแบบ เพื่อพัฒนาโรงเรียน สู่มาตรฐานสากล งบบุคลากร งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อื่นๆ	- - - - - - - -	 - - - - - -	 - - - - - - -	 -	- - - - - - -
๒	กิจกรรมพัฒนาครูสู่มืออาชีพ งบบุคลากร งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อื่นๆ	- - ๗,๐๔๐ ๖๐๙ - - -	 - - - - - -	 - - - - - - -	 -	- - ๗,๐๔๐ ๖๐๙ - - -
๓	กิจกรรมส่งเสริมการประกวด นวัตกรรมการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ งบบุคลากร งบดำเนินงาน	- -	 	 	 	-

ที่	กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๔ (ม.ค.๖๙ - มี.ค.๖๙)				
		ประเภทเงิน				รวมทั้งสิ้น
		เงินอุดหนุน รายหัว	พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
	- ค่าตอบแทน	-	-	-		-
	- ค่าใช้สอย	-	-	-		-
	- ค่าวัสดุ	-	-	-		-
	- ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-		-
	งบลงทุน					
	- ค่าครุภัณฑ์	-		-		-
	- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-		-		-
	อื่นๆ				-	-
รวม						๗,๖๔๙

ที่	กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๓ - ๔ (ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙)				
		ประเภทเงิน				รวมทั้งสิ้น
		เงินอุดหนุน รายหัว	พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
๑	กิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียน ต้นแบบ เพื่อพัฒนาโรงเรียน สู่มาตรฐานสากล					
	งบบุคลากร	-		-		-
	งบดำเนินงาน					
	- ค่าตอบแทน	-	-	-		-
	- ค่าใช้สอย	-	-	-		-
	- ค่าวัสดุ	-	-	-		-
	- ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-		-
	งบลงทุน					
	- ค่าครุภัณฑ์	-		-		-
	- ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-		-		-
	อื่นๆ				-	-

ที่	กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๓ - ๔ (ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙)				
		ประเภทเงิน				รวมทั้งสิ้น
		เงินอุดหนุน รายหัว	พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
๒	กิจกรรมพัฒนาครูผู้มืออาชีพ งบบุคลากร งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อื่นๆ	- - - - - - -	 - - - - -	- - - - - -	 -	- - - - - - -
๓	กิจกรรมส่งเสริมการประกวด นวัตกรรมการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ งบบุคลากร งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อื่นๆ	- - - - - - -	 - - - - -	- - - - - -	 -	- - - - - - -
รวม						-

รวมงบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุนรายหัว	๗๓,๕๓๙ บาท
๕.๒ เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๐ บาท
๕.๓ เงินรายได้สถานศึกษา	๐ บาท
๕.๔ เงินอื่นๆ	๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๒๘,๙๗๙ บาท

๖. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ๖.๑ ห้องมัลติมีเดีย โรงเรียนนาสาร
 ๖.๒ โรงเรียนชุมชนวัดขันเงิน และโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๐ จังหวัดชุมพร

๗. การประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
ข้าราชการครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	สัมภาษณ์ / สอบถาม	แบบประเมินความรู้ ความเข้าใจ
ข้าราชการครูและบุคลากร ร้อยละ ๘๐ ได้พัฒนาตนเองและนำองค์ความรู้ หลักการ วิธีการ แนวทางที่ได้จากการอบรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	สัมภาษณ์ / สอบถาม	แบบประเมินการพัฒนาตนเอง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาความรู้ความสามารถ ตามศักยภาพ ร้อยละ ๑๐๐	ประเมินความรู้	แบบประเมินความรู้ฯ รายงานการอบรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานในระดับดีขึ้นร้อยละ ๘๐	สอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ
ครูและบุคลากรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการประกวดนวัตกรรมการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา ในระดับดีมาก	สำรวจความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และนำองค์ความรู้ ที่ได้มาใช้ประโยชน์ช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตนเอง
๒. ข้าราชการครูและบุคลากร ร้อยละ ๘๐ จัดการเรียนรู้การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามศักยภาพ
๔. ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลแก่ผู้รับบริการสูงสุด
๕. ครูและบุคลากรได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนการประกวดนวัตกรรมการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ไปสู่ความเป็นมืออาชีพได้

ลงชื่อ 

(นางนรารัตน์ ณพัฑล)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

(นายกฤษฎา ทองชุม)

หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นางกมลชนก ราชสง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นายพนม วงศ์ท่าเรือ)

ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียน ต้นแบบเพื่อพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล

กิจกรรมลำดับที่ / 2568	
 แผนดำเนินงานประจำปี โรงเรียนนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2568	
ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ เพื่อพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล
สอดคล้องและสนองนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 12. การพัฒนาการเรียนรู้ นโยบายและจุดเน้นของโรงเรียน ปีการศึกษา 2568	
นโยบายและจุดเน้นด้านประสิทธิภาพ 1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ 1.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	
กลยุทธ์ของ สพป.3 กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	
กลยุทธ์ของโรงเรียน 3. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นครูมืออาชีพ	
มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	

ลักษณะกิจกรรม	☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ก.ค. 68 - ก.ย. 68
หัวหน้ากิจกรรม	นางนรารัตน์ ณพัฑล
ผู้ร่วมรับผิดชอบกิจกรรม	1. นางสาวธนภรณ์ เล็งอักษร 2. นางสาวภัทรพร ชูจิต 3. นางบุลลิริ ปานเจริญ 4. นางสาวพิมพ์ฉัตร คงกักดี 5. นางสาวภาวสุทธิ์ เจียมทวีบุญ 6. นางลักขณา คุ้มกาพันธุ์พงษ์

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายโดยมีเป้าหมายให้คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้นได้รับการพัฒนาอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และคุณธรรมจริยธรรม เน้นการทำงานแบบบูรณาการ บริหารแบบมีส่วนร่วมเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งการสร้างขวัญกำลังใจการเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในโรงเรียน เป็นสิ่งที่ต้องกระทำอยู่เสมอ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะประสบการณ์และคุณธรรม จริยธรรม นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งการพัฒนาศักยภาพคนไปศึกษาทำงานนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เพราะครูผู้สอนเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์รอบรู้ในเนื้อหาสาระที่จัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานในหน้าที่และนำสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาเต็มศักยภาพ อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

1. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ในการบริหารการศึกษา และการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน
2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้และนำมาใช้ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ตาม ศักยภาพ ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่ง ผลแก่ ผู้รับบริการ อยู่ในระดับดีมาก
- 2) ครูและบุคลากรได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนการประกันคุณภาพการบริหาร จัดการภายในสถานศึกษา ในระดับดีมาก
- 3) ครู มีการสร้างนวัตกรรม และเผยแพร่ภายในสถานศึกษา ในระดับดีมาก
- 4) ครูและบุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ประโยชน์ในการจัดการ เรียนการสอนอยู่ในระดับดีมาก

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1 GATHERING : การรวบรวมและเลือกข้อมูล - รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม ความพึงพอใจ กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา ได้แก่ ข้อมูลด้านระยะเวลา ด้านสถานที่ ด้านการเดินทาง ด้านประโยชน์ที่ได้รับ	พ.ค. 68 - มิ.ย. 68	นางนรารัตน์ ณฑาทูลและคณะ

ขั้นตอนที่ 2 PROCESSING : การจัดทำข้อมูล/ รูปแบบ/ วิธีการ - นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ ข้อมูลจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา นำมาวางแผน/กำหนดรูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรม ได้แก่ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่/แหล่งเรียนรู้ กำหนดปฏิทินกำหนดการประสานการเดินทาง ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานและอื่นๆ	ก.ค. 68 - ส.ค. 68	นางนรารัตน์ ณฑาทูลและคณะ
ขั้นตอนที่ 3 Applying to Constructing : นำสู่การปฏิบัติ - ดำเนินงานตามขั้นตอนกิจกรรม ดังนี้ 1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล 2. หาข้อมูลแหล่งศึกษาเรียนรู้ที่ปฏิบัติได้ดีเลิศ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้ ด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการในชั้นเรียน การบริหารงานโรงเรียนทั้ง 5 ฝ่าย เป็นต้น 3. จัดทำเอกสาร/ประสานความร่วมมือ 4. นำข้าราชการครูและบุคลากรศึกษาดูงาน 5. สอบถามความพึงพอใจ / ข้อเสนอแนะ 6. สรุป/รายงานผลการจัดกิจกรรม 7. นำเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา	มิ.ย. 68 - ก.ย. 68	นางนรารัตน์ ณฑาทูลและคณะ

ขั้นตอนที่ 4 REGULATING : การกำกับติดตาม - คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลติดตามการดำเนินงานกิจกรรม - สอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ก.ย. 68 - ต.ค. 68	นางนรารัตน์ ฌพัทลุงและคณะ
ขั้นตอนที่ 5 Conclusion and Communication : สรุป สื่อสารนำเสนอผล - ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล สรุป ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม - นำเสนอเป็นข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	ม.ค. 69 - มี.ค. 69	นางนรารัตน์ ฌพัทลุงและคณะ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1 เงินอุดหนุนรายหัว

☒ ก่อนประถมศึกษา	6,440.00	บาท
☒ ประถมศึกษา	30,200.00	บาท
☒ มัธยมศึกษา	18,800.00	บาท
แยกเป็น		
☐ งบบุคลากร	จำนวน	- บาท
☐ งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	- บาท
	ค่าใช้สอย	55,440.00 บาท
	ค่าวัสดุ	- บาท
	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
☐ งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	- บาท
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	- บาท

5.2 เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ก่อนประถมศึกษา	- บาท
☐ ประถมศึกษา	- บาท
☐ มัธยมศึกษา	- บาท

แยกเป็น

☐ งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	- บาท
	ค่าใช้สอย	- บาท
	ค่าวัสดุ	- บาท
	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท

5.3 เงินรายได้สถานศึกษา

แยกเป็น

☐ งบบุคลากร	จำนวน	- บาท
☐ งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	- บาท
	ค่าใช้สอย	- บาท
	ค่าวัสดุ	- บาท
	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
☐ งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	- บาท
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	- บาท

5.4 เงินอื่นๆ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 55,440.00 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ไตรมาสที่ 2 (ก.ค.68 – ก.ย.68)						
ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	ราคารวม	ประเภทเงิน	ลักษณะรายจ่าย
1. ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนมาตรฐานสากล และโรงเรียนที่มีวิสัยทัศน์ที่เป็นเลิศด้านงานอาชีพ						
1	ค่าพาหนะ	1,400.00	1 คัน	1,400.00	เงินอุดหนุนรายหัว - ก่อนประถมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย
2	ค่าเบียร์เลี้ยง 2 วัน 1 คืน เป็นอาหาร 3 มื้อ มื้อละ 80 บาท	240.00	6 คน	1,440.00	เงินอุดหนุนรายหัว - ก่อนประถมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย
3	ค่าที่พัก (ห้องพัสดุ)	1,200.00	12 ห้อง	14,400.00	เงินอุดหนุนรายหัว - ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย
4	ค่าที่พัก (ห้องพัสดุ)	1,200.00	3 ห้อง	3,600.00	เงินอุดหนุนรายหัว - ก่อนประถมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย
5	ค่าเบียร์เลี้ยง 2 วัน 1 คืน	240.00	15 คน	3,600.00	เงินอุดหนุน	งบดำเนินงาน -

5	ค่าเบียร์เลี้ยง 2 วัน 1 คืน เป็นอาหาร 3 มื้อ มื้อละ 80 บาท	240.00	15 คน	3,600.00	เงินอุดหนุน รายหัว - มัธยมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่าย
6	ค่าพาหนะ	1,400.00	4 คัน	5,600.00	เงินอุดหนุน รายหัว - มัธยมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่าย
7	ค่าเบียร์เลี้ยง 2 วัน 1 คืน เป็นอาหาร 3 มื้อ มื้อละ 80 บาท	240.00	25 คน	6,000.00	เงินอุดหนุน รายหัว - ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่าย
8	ค่าที่พัก (ห้องพัสดุ)	1,200.00	8 ห้อง	9,600.00	เงินอุดหนุน รายหัว - มัธยมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่าย
9	ค่าพาหนะ	1,400.00	7 คัน	9,800.00	เงินอุดหนุน รายหัว - ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่าย
รวมกิจกรรม 1				55,440.00		
รวม				55,440.00		

หมายเหตุ : ขอถวายทุกรายการ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนวัดขันเงิน และโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 20 จังหวัดชุมพร

7. การประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามศักยภาพ ร้อยละ 100	ประเมินความรู้	แบบประเมินความรู้ฯ รายงานการอบรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	สอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1. ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามศักยภาพ

8.2. ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลแก่ผู้รับบริการสูงสุด

ลงชื่อ.....
(นางนรรัตน์ ณฑกุล)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายกฤษฎา ทองชุม)
หัวหน้างานแผนงาน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวกมลชนก ราชสง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาสาร
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายพนม วงศ์ท่าเรือ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสาร
ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรมพัฒนาครูสู่มืออาชีพ

 แผนดำเนินงานประจำปี โรงเรียนนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2568		กิจกรรมลำดับที่ / 2568
ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ชื่อกิจกรรม	พัฒนาครูสู่มืออาชีพ	
สอดคล้องและสนองนโยบาย	ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 12. การพัฒนาการเรียนรู้ นโยบายและจุดเน้นของโรงเรียน ปีการศึกษา 2568	
กลยุทธ์ของ สพป.สฎ.3	กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	
กลยุทธ์ของโรงเรียน	3. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นครูมืออาชีพ	
มาตรฐานการศึกษา		
ระดับปฐมวัย		
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	
ลักษณะกิจกรรม	☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง	
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารบุคคล	
ระยะเวลาดำเนินการ	ก.ค. 68 - มี.ค. 69	

หัวหน้ากิจกรรม	นางนรรัตน์ ณพัฑล
ผู้ร่วมรับผิดชอบกิจกรรม	นางนรรัตน์ ณพัฑล
1. หลักการและเหตุผล ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้าน ๓ ด้านคุณภาพ ข้อ ๓.๔ กำหนดพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน มีทักษะในการปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัยและจรรยาบรรณในวิชาชีพส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียน อีกทั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป โรงเรียนนาสารจึงจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูตามแนวทางการประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ เพื่อส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในวิชาชีพขึ้น	
0	
2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม 1. เพื่อพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน 2. เพื่อพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	
3. เป้าหมาย	
3.1 เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับดีมาก

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1 GATHERING : การรวบรวมและเลือกข้อมูล - รวบรวมข้อมูลจากการวิเคราะห์แผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของข้าราชการครู (ID PLAN) สรุปความต้องการในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครู รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ และวิเคราะห์จากผลงาน/รางวัลของข้าราชการครูที่ได้รับ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา	พ.ค. 68 - มิ.ย. 68	นางนรารัตน์ ฌพัทลุง และคณะ
ขั้นตอนที่ 2 PROCESSING : การจัดทำข้อมูล/รูปแบบ/วิธีการ - นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของข้าราชการครู (ID PLAN) และผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา นำมาวางแผน/กำหนดรูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรม ได้แก่ อบรมพัฒนาข้าราชการครูด้านการจัดทำหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน ประสานวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ	มิ.ย. 68 - ก.ค. 68	นางนรารัตน์ ฌพัทลุง และคณะ
ดำเนินงาน ประสานวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ ดำเนินการอบรมพัฒนาครู สรุปผลการดำเนินงานและอื่นๆ		
ขั้นตอนที่ 3 Applying to Constructing : นำสู่การปฏิบัติ - ดำเนินงานตามขั้นตอนกิจกรรม ดังนี้ 1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล 2. วิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครู โดยวิเคราะห์จากแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN). 3. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้อ/เรื่องที่จะอบรมพัฒนาครู 4. ประสานวิทยากร/หน่วยงาน ผู้ถ่ายทอดความรู้ 5. อบรม/พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร 6. สอบถามความพึงพอใจ / ข้อเสนอแนะ 7.สรุป/รายงานผลการจัดกิจกรรม 8. นำเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา	มิ.ย. 68 - ก.พ. 69	นางนรารัตน์ ฌพัทลุง และคณะ
ขั้นตอนที่ 4 REGULATING : การกำกับติดตาม - คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลติดตามการดำเนินกิจกรรม - สอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ติดตามผลการอบรม ที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพการอบรม/พัฒนาครู เช่น ผลงาน/รางวัลของข้าราชการครู	ก.พ. 69 - มี.ค. 69	นางนรารัตน์ ฌพัทลุง

ขั้นตอนที่ 5 Conclusion and Communication : สรุป สื่อสารนำเสนอมล - ประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยกระบวนการ PLC - เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.พ. 69 - มี.ค. 69	นางนรารัตน์ ณฑาทิพย์
---	--------------------	----------------------

5. รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณ

5.1 เงินอุดหนุนรายหัว

☐ ก่อนประถมศึกษา - บาท

☒ ประถมศึกษา 8,140.00 บาท

☒ มัธยมศึกษา 7,650.00 บาท

แยกเป็น

☐ งบบุคลากร จำนวน - บาท

☐ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน - บาท

ค่าใช้สอย 13,920.00 บาท

ค่าวัสดุ 1,869.00 บาท

ค่าสาธารณูปโภค - บาท

☐ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ - บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - บาท

5.2 เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ก่อนประถมศึกษา - บาท

☐ ประถมศึกษา - บาท

☐ มัธยมศึกษา - บาท

แยกเป็น

☐ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน - บาท

ค่าใช้สอย - บาท

ค่าวัสดุ - บาท

ค่าสาธารณูปโภค - บาท

5.3 เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

แยกเป็น

☐ งบบุคลากร จำนวน - บาท

☐ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน - บาท

ค่าใช้สอย - บาท

ค่าวัสดุ - บาท

ค่าสาธารณูปโภค - บาท

☐ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ - บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - บาท

5.4 เงินอื่นๆ - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 15,790.00 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ไตรมาสที่ 3 (ค.ค.68 – ธ.ค.68)						
ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	ราคารวม	ประเภทเงิน	ลักษณะรายจ่าย
1. พัฒนาด้านการผลิตสื่อ/นวัตกรรมจัดการเรียนรู้						
1	กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว*20 หลา	65.00	2 ม้วน	130.00	เงินอุดหนุนรายหัว - ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ
2	ปากกาเคมี สีดำ	15.00	10 ด้าม	150.00	เงินอุดหนุนรายหัว - ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ
3	ปากกาเคมี สีน้ำเงิน	15.00	10 ด้าม	150.00	เงินอุดหนุนรายหัว - ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ
4	ปากกาเคมี สีแดง	15.00	10 ด้าม	150.00	เงินอุดหนุนรายหัว - ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ
5	ปากกาถูกสิ้น สีน้ำเงิน	5.00	43 คน	215.00	เงินอุดหนุนรายหัว - ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ
6	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม (500 แผ่น)	110.00	3 ริม	330.00	เงินอุดหนุนรายหัว - ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ
7	กระดาษบุรุษ 31*43 นิ้ว	65.00	1 กิโลกรัม	65.00	เงินอุดหนุนรายหัว -	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ

7	กระดาษบุฟ 31*43 นิ้ว	65.00	1 กิโลกรัม	65.00	เงินอุดหนุน รายหัว - ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ
8	ค่าอาหารว่างและอาหาร กลางวัน 2 มื้อ (2 วัน)	160.00	43 คน	6,880.00	เงินอุดหนุน รายหัว - ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย
9	กระดาษการ์ดขาว A4 120 แกรม (50 แผ่น)	70.00	1 ห่อ	70.00	เงินอุดหนุน รายหัว - ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ
รวมกิจกรรม 1				8,140.00		
รวม				8,140.00		
ไตรมาสที่ 4 (ม.ค.69 – มี.ค.69)						
ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน หน่วย	ราคารวม	ประเภทเงิน	ลักษณะรายจ่าย
1. พัฒนาครูด้านการจัดการเรียนการสอน						
1	ปากกาอุกสั้น สีน้ำเงิน	5.00	43 ด้าม	215.00	เงินอุดหนุน รายหัว - มัธยมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม	110.00	3 รีม	330.00	เงินอุดหนุน รายหัว - มัธยมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ
3	ค่าอาหารว่างและอาหาร กลางวัน 1 มื้อ (1 วัน)	80.00	43 คน	3,440.00	เงินอุดหนุน รายหัว - มัธยมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย
4	ค่าตอบแทนวิทยากร	600.00	6 ชั่วโมง	3,600.00	เงินอุดหนุน รายหัว - มัธยมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน
5	กระดาษบุฟ 31*43 นิ้ว	65.00	1 กิโลกรัม	65.00	เงินอุดหนุน รายหัว - มัธยมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ
รวมกิจกรรม 1				7,650.00		
รวม				7,650.00		

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนนาสาร

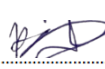
7. การประเมินผลกิจกรรม		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
ข้าราชการครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	สัมภาษณ์ / สอบถาม	แบบประเมินความรู้ความเข้าใจ
ข้าราชการครูและบุคลากร ร้อยละ 80 ได้พัฒนาตนเองและนำองค์ความรู้หลักการ วิธีการ แนวทางที่ได้จากการอบรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	สัมภาษณ์ / สอบถาม	แบบประเมินการพัฒนาตนเอง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1. ข้าราชการครูและบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และนำองค์ความรู้ ที่ได้มาใช้ประโยชน์ช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตนเอง

8.2. ข้าราชการครูและบุคลากร ร้อยละ 80 จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ


 ลงชื่อ.....
 (นางนารัตน์ นพพิบูลย์)
 ผู้เสนอกิจกรรม


 ลงชื่อ.....
 (นายถุชฎา ทองชุม)
 หัวหน้างานแผนงาน
 ผู้ตรวจสอบกิจกรรม


 ลงชื่อ.....
 (นางสาวกมลชนก ราชสง)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาสาร
 ผู้เห็นชอบกิจกรรม


 ลงชื่อ.....
 (นายพนม วงศ์ท่าเรือ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสาร
 ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรมส่งเสริมการประกวด นวัตกรรมการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

กิจกรรมลำดับที่ / 2568	
 แผนดำเนินงานประจำปี โรงเรียนนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2568	
ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	ส่งเสริมการประกวดนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
สอดคล้องและสนองนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต 12. การพัฒนาการเรียนรู้ นโยบายและจุดเน้นของโรงเรียน ปีการศึกษา 2568	
นโยบายและจุดเน้นด้านประสิทธิภาพ 1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ 1.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	
กลยุทธ์ของ สพป.สภ.3 กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	
กลยุทธ์ของโรงเรียน 3. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นครูมืออาชีพ	
มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	
ลักษณะกิจกรรม กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ หัวหน้ากิจกรรม ผู้ร่วมรับผิดชอบกิจกรรม	☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง กลุ่มบริหารบุคคล มี.ย. 68 - ก.ย. 68 นางนราธน์ ณพพิล นางสาวธนภรณ์ เล็งอักษร
1. หลักการและเหตุผล ด้วยปัจจุบันเป็นยุคโลกาภิวัตน์ (Globalization) ทำให้เกิดการสื่อสารไร้พรมแดน หรือเป็นยุคของข้อมูลข่าวสาร (Information Technology) ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ อย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การศึกษา และวัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้บุคคลต้องมีการเรียนรู้ที่จะปรับตัวให้ทันกับยุคและสมัย อันเนื่องมาจากการได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และการจัดการระบบที่ดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกๆ ด้าน ทั้งด้านการบริหารจัดการหลักสูตรการเรียนการสอน การพัฒนาคู การพัฒนาสื่อ และแหล่งการเรียนรู้ ตลอดจนการสร้างความร่วมมือและ การประสานสัมพันธ์ระหว่าง ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ การส่งเสริมและประกวดนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาถือเป็นแบบอย่างในการประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการให้ผ่านมาตรฐาน โดยการสร้างความร่วมมือในการดำเนินงาน และสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ ดังนั้นโรงเรียนนาสารได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมและประกวดนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการส่งเสริมและประกวดนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาขึ้น	
2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม 1. เพื่อสร้างความเข้าใจและประสานความร่วมมือในการส่งเสริมและประกวดนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษา 2. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษา	

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) ครูและบุคลากรทุกคน ได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนการประกันคุณภาพการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา
- 2) ครู จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 60.98 มีการสร้างนวัตกรรม และเผยแพร่ภายในสถานศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ครูและบุคลากรได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนการประกันคุณภาพการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา ในระดับดีมาก
- 2) ครู มีการสร้างนวัตกรรม และเผยแพร่ภายในสถานศึกษา ในระดับดีมาก

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1 GATHERING : การรวบรวมและเลือกข้อมูล - วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา - ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	พ.ค. 68 - มิ.ย. 68	นางนรารัตน์ ณพัฑล
ขั้นตอนที่ 2 PROCESSING : การจัดทำข้อมูล/รูปแบบ/วิธีการ - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม / และส่งเสริม สนับสนุนการส่งผลงานที่เป็นวิสัยปฏิบัติที่ดีของครูในทุกกลุ่มสาระ	มิ.ย. 68 - ก.ค. 68	นางนรารัตน์ ณพัฑล
ขั้นตอนที่ 3 Applying to Constructing : นำสู่การปฏิบัติ - แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม โดยการส่งเสริมและสนับสนุนการส่งผลงาน การประกันคุณภาพ	มิ.ย. 68 - ส.ค. 68	นางนรารัตน์ ณพัฑล

ขั้นตอนที่ 4 REGULATING : การกำกับติดตาม - สำรวจความพึงพอใจต่อการส่งเสริม สนับสนุนการส่งผลงาน วิสัยปฏิบัติที่ดี และนวัตกรรมที่ตีพิมพ์ภายในสถานศึกษา เพื่อคัดเลือกเผยแพร่แก่โรงเรียนในเครือข่าย	ก.ค. 68 - ก.ย. 68	นางนรารัตน์ ณพัฑล
ขั้นตอนที่ 5 Conclusion and Communication : สรุป สื่อสารนำเสนอผล - ประมวลผล / สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม	ก.พ. 69 - มี.ค. 69	นางนรารัตน์ ณพัฑล

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1 เงินอุดหนุนรายหัว

- | | |
|--|------------|
| ☒ ก่อนประถมศึกษา | 430.00 บาท |
| ☒ ประถมศึกษา | 990.00 บาท |
| ☒ มัธยมศึกษา | 890.00 บาท |

แยกเป็น

- | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------|
| ☐ งบบุคลากร | จำนวน | - บาท |
| ☐ งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | - บาท |
| | ค่าใช้สอย | - บาท |
| | ค่าวัสดุ | 2,310.00 บาท |
| | ค่าสาธารณูปโภค | - บาท |
| ☐ งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | - บาท |
| | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | - บาท |

5.2 เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- | | |
|---|-------|
| ☐ ก่อนประถมศึกษา | - บาท |
| ☐ ประถมศึกษา | - บาท |
| ☐ มัธยมศึกษา | - บาท |

แยกเป็น

แยกเป็น

☐ งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	-	บาท
	ค่าใช้สอย	-	บาท
	ค่าวัสดุ	-	บาท
	ค่าสาธารณูปโภค	-	บาท

5.3 เงินรายได้สถานศึกษา

- บาท

แยกเป็น

☐ งบบุคลากร	จำนวน	-	บาท
☐ งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	-	บาท
	ค่าใช้สอย	-	บาท
	ค่าวัสดุ	-	บาท
	ค่าสาธารณูปโภค	-	บาท
☐ งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	บาท
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท

5.4 เงินอื่นๆ

- บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น

2,310.00 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ไตรมาสที่ 2 (ก.ค.68 – ก.ย.68)						
ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน หน่วย	ราคารวม	ประเภทเงิน	ลักษณะรายการจ่าย
1. ส่งเสริมและสนับสนุนผลงานการประกวดนวัตกรรมประเภทต่าง ๆ						
1	กระดาษปกลี ขนาด 120 แกรม	150.00	1 ห่อ	150.00	เงินอุดหนุน รายหัว - มัธยมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ
2	กระดาษการ์ดขาว A4 120 แกรม	70.00	3 ห่อ	210.00	เงินอุดหนุน รายหัว - ก่อน ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ
3	สติ๊กเกอร์พีวีซีใส ขนาด A4 (แพ็ค 50 แผ่น)	220.00	1 ห่อ	220.00	เงินอุดหนุน รายหัว - ก่อน ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ
4	สติ๊กเกอร์พีวีซีใส ขนาด A4 (แพ็ค 50 แผ่น)	220.00	1 ห่อ	220.00	เงินอุดหนุน รายหัว - ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ

5	กระดาษปกลี ขนาด 120 แกรม	150.00	2 ห่อ	300.00	เงินอุดหนุน รายหัว - ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ
6	พลาสติกเคลือบร้อน	380.00	1 ห่อ	380.00	เงินอุดหนุน รายหัว - ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ
7	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 80 แกรม	130.00	5 รีม	650.00	เงินอุดหนุน รายหัว - มัธยมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ
8	เทปขาวสองหน้า แบบบาง	30.00	3 อัน	90.00	เงินอุดหนุน รายหัว - ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ
9	เทปขาวสองหน้า แบบบาง	30.00	3 อัน	90.00	เงินอุดหนุน รายหัว - มัธยมศึกษา	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ
รวมกิจกรรม 1				2,310.00		
รวม				2,310.00		

หมายเหตุ : ขอจ่ายทุกรายการ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาสาร

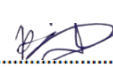
7. การประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
ครูและบุคลากรได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนการประกวดนวัตกรรมการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา ในระดับดีมาก	สำรวจความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1. ครูและบุคลากรได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนการประกวดนวัตกรรมการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ไปสู่ความเป็นมืออาชีพได้

ลงชื่อ.....
(นางนรารัตน์ ณฑาทูลง)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายกฤษฎา ทองชุม)
หัวหน้างานแผนงาน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวกมลชนก ราชสง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาสาร
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายพนม วงศ์ท่าเรือ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสาร
ผู้อนุมัติกิจกรรม

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| 1. นายพนม วงศ์ท่าเรือ | ผู้อำนวยการโรงเรียนนาร |
| 2. นางสาวกมลชนก ราชสง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาร |

คณะทำงาน

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางนรารัตน์ ณพัทลุง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพิมณัฎฐา คงภักดี | กรรมการ |
| 3. นางลักขณา ภูผกาพันธ์พงษ์ | กรรมการ |
| 4. นายสุกรี ศรีจรัส | กรรมการ |
| 5. นางสาวกาญจนา ดั่งวงมาก | กรรมการ |
| 6. นางสาวพรประภา นิรัตน์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวภัทรพร ชูจิต | กรรมการ |
| 8. นางสาวธนภรณ์ เส็งอักษร | กรรมการและเลขานุการ |

